



PROGETTO CASA ZACCHEO

REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIENZA E LA PERMANENZA DEGLI OSPITI

Art.1 – Finalità della Fondazione e scopi del regolamento

Casa Zaccheo è un progetto di gruppo appartamento, gestito da Fondazione Zaccheo. Esso offre una risposta abitativa a persone che, per fragilità transitorie o croniche, necessitano di accompagnamento all'autonomia e di una supervisione assistenziale/educativa nel contesto domiciliare di vita.

Il presente regolamento disciplina le procedure di accoglienza degli ospiti e gli aspetti fondamentali della loro permanenza nel gruppo appartamento.

PARTE PRIMA: AMMISSIONE DEGLI OSPITI

Art.2 – Domanda di Ammissione e Carta dei Servizi

Per poter fare domanda di Ammissione presso Casa Zaccheo è necessario compilare la Richiesta di Inserimento che può essere ritirata e consegnata presso la Direzione della Fondazione, previa compilazione in ogni sua parte. La richiesta deve essere firmata dall'ospite e controfirmata, ove presenti, dall'Amministratore di Sostegno e/o da un Responsabile del Servizio Sociale e/o da un referente coobbligato indicato dall'ospite. Contestualmente al modulo di Richiesta di Inserimento verrà consegnata al potenziale ospite una copia della Carta dei Servizi e del Codice Etico.

La valutazione di idoneità all'accoglienza nel gruppo appartamento avviene ad opera del Coordinatore e della Responsabile, effettuati colloqui preliminari con il Servizio Sociale di riferimento, un incontro conoscitivo con l'ospite ed acquisita tutta la documentazione eventualmente ritenuta utile allo scopo.

Qualora la Carta dei Servizi subisca modifiche o aggiornamenti, la Fondazione Zaccheo si impegna a farne pervenire una copia ai fruitori del servizio entro un mese circa da tali cambiamenti. In qualsiasi momento è comunque possibile richiedere una copia della Carta dei Servizi in vigore al Coordinatore o al Responsabile.

Ad ogni consegna, i riceventi saranno invitati a dare conferma scritta o a porre la propria firma sull'apposito modulo predisposto, a prova dell'avvenuta ricezione della Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi può anche essere inviata tramite mail e la ricezione è confermata da copia della mail inviata.

Art.3 – Accettazione della domanda e criteri di presa in carico

Il Responsabile/Coordinatore consultata l'equipe multidisciplinare e valutate le condizioni psicofisiche, il grado di autosufficienza, la situazione familiare e socio – ambientale del richiedente, decide in merito all'accettazione della domanda di inserimento.

In caso di parere positivo per l'inserimento e al momento dell'effettivo ingresso l'Ospite è tenuto a sottoscrivere:

- il contratto di accoglienza, con l'impegno al pagamento della compartecipazione di spesa, se prevista
- la richiesta di essere ammessi nel servizio nel rispetto e accettazione degli obiettivi, dei



diritti e doveri del programma di accompagnamento all'autonomia.

Inoltre, in caso di indisponibilità di posti letto sarà formulata una lista d'attesa sulla base dei seguenti criteri:

- data della richiesta
- livello di autosufficienza dell'ospite
- compatibilità con gli altri utenti inseriti
- situazione socio-ambientale

Prima dell'ingresso in struttura viene stilato in collaborazione con il Servizio Sociale di riferimento un piano di accompagnamento all'autonomia che definisce gli obiettivi, le risorse a disposizione, i ruoli e le responsabilità nell'attuazione e una durata indicativa del periodo di accoglienza. Entro 30 giorni dall'inserimento viene redatto il progetto individuale definitivo, che viene condiviso con l'ospite ed è soggetto a verifica e revisione al variare di condizioni significative o comunque ogni semestre.

È previsto un periodo di prova di 30 giorni al termine dei quali l'equipe valuta la congruenza dell'utenza con il progetto e comunica con i servizi di riferimento. Il trasferimento dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi.

Art.4 – Documentazione da allegare alla domanda

Per l'ammissione in Casa Zaccheo è indispensabile consegnare i seguenti documenti:

- fotocopia della tessera sanitaria ATS
- fotocopia del tesserino di esenzione ticket (se presente)
- fotocopia di eventuale stato di invalidità civile
- fotocopia carta d'identità
- fotocopia codice fiscale

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, anche sanitaria, per quanto ritenuto utile e strettamente pertinente al servizio prestato.

L'ospite deve essere in possesso della documentazione originale di identificazione personale (carta di identità, codice fiscale, permesso di soggiorno se pertinente) e per l'accesso ai servizi sanitari territoriali (tessera sanitaria, tesserino di esenzione ticket se pertinente) e, se lo desidera, può richiedere il servizio di custodia presso la Direzione della Fondazione.

Art.5 – Compartecipazione di Spesa

All'Ospite potrà essere richiesta una compartecipazione di spesa per la permanenza in Casa Zaccheo. Tale compartecipazione sarà valutata in collaborazione con il Servizio Sociale e, se presente, esplicitata nel contratto di accoglienza sottoscritto all'atto dell'ingresso.

Art.6 - Tutela della privacy

I dati personali sono trattati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di riservatezza dei dati.

PARTE SECONDA: PERMANENZA NELLA STRUTTURA

Art.7 – Igiene degli ambienti, della biancheria e preparazione dei pasti

Gli Ospiti svolgono in autonomia le attività di riordino e pulizia degli ambienti e di preparazione dei pasti, se necessario con la supervisione del personale addetto. In nessun



caso l'intervento dell'operatore deve ritenersi sostitutivo dell'operato degli ospiti e tutti sono chiamati ad una positiva collaborazione alle mansioni di cura domestica. Ciascuno è inoltre responsabile del mantenimento degli ambienti in condizioni di pulizia e decoro durante il loro utilizzo sia nelle parti comuni che nello spazio ad uso personale.

L'attività di lavanderia viene svolta con le analoghe modalità (dal gruppo ospite con supervisione se necessaria del personale addetto), utilizzando le apposite dotazioni presenti nell'alloggio (lavatrice, asse e ferro da stiro).

L'approvvigionamento dei prodotti alimentari e dei prodotti per la pulizia e la cura della casa è in carico all'ente gestore. Viene richiesta la collaborazione degli Ospiti, su turnazione, con l'operatore che effettua tali approvvigionamenti (accompagnamento presso i punti vendita e riordino dei prodotti all'interno dell'alloggio nelle collocazioni dedicate). È vietato custodire e consumare alcolici all'interno dell'alloggio.

Art.8 - Igiene e decoro della personale

Viene richiesto all'Ospite il mantenimento di una adeguata condizione di decoro ed igiene della persona e degli indumenti personali. In presenza di limitazioni delle autonomie l'Ospite potrà disporre del necessario aiuto da parte di personale qualificato.

Art.9 – Dotazione messa a disposizione dell'ospite

Agli ospiti vengono messi a disposizione un letto, un comodino, un armadio e una scarpiera ad uso personale e arredi, elettrodomestici, complementi d'arredo e forniture ad uso comune; si ha il dovere di mantenere questa dotazione in buono stato, così come suppellettili, arredi, impianti e apparecchiature che vi sono installate. In caso di danni imputabili alla scarsa cura da parte dell'ospite è facoltà della struttura richiedere il pagamento della riparazione o della sostituzione.

Art.10 – Dotazione personale dell'ospite

È possibile per gli Ospiti portare in Casa Zaccheo gli effetti personali necessari per la vita quotidiana, compatibilmente con gli spazi messi a disposizione per ciascuno e nel rispetto della convivenza con altri. È consentito previo accordo con il coordinatore una personalizzazione degli spazi con l'apposizione di arredi e complementi di piccolo ingombro. È fatto divieto assoluto di custodire ed utilizzare nell'alloggio:

- alcolici
- sostanze stupefacenti
- oggetti potenzialmente pericolosi e/o offensivi (ad es. armi da taglio)
- qualsiasi oggetto o sostanza il cui possesso costituisca una violazione di legge.

È inoltre vietato l'uso di apparecchi che possano recare danno o siano fonte di potenziale rischio (ad esempio fornelli elettrici o a gas, stufette etc).

Si suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro. Qualora gli ospiti lo desiderassero è disponibile un servizio di custodia sotto chiave nell'ufficio della Responsabile della Fondazione. La Direzione declina ogni responsabilità per somme di denaro e oggetti di valore (es. cellulare, gioielli) custoditi direttamente dagli ospiti.

Art. 11 - Gestione del denaro

Qualora gli obiettivi del piano individuale di accompagnamento all'autonomia lo prevedano, l'ospite potrà usufruire di un accompagnamento nella gestione del denaro. Tale accompagnamento:

- avverrà con modalità dettagliatamente esplicitate nel progetto individuale
- avverrà in collaborazione con l'Amministratore di Sostegno, se presente
- sarà tracciato mediante apposita rendicontazione.



Art.12 – Norme di comportamento

È dovere dell'ospite mantenere un comportamento corretto all'interno di Casa Zaccheo, al fine di garantire le migliori condizioni di convivenza con l'altro. Dovrà osservare regole d'igiene comune e personale e comportarsi in ogni circostanza secondo le regole della buona educazione.

L'ospite potrà fumare solo all'esterno della casa.

Dovrà rispettare tutto ciò che la struttura mette a disposizione, evitando sperperi e danni. In caso di danni la Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un risarcimento.

L'Ospite dovrà inoltre osservare un comportamento rispettoso del regolamento condominiale (copia del quale viene consegnata e sottoscritta all'atto della firma del contratto di accoglienza) ed agire nella quotidianità assicurandosi di non arrecare disturbo agli altri inquilini dello stabile.

In ogni caso dovrà astenersi da comportamenti che possano recare danno, pregiudizio, offesa a cose o persone.

Art.13 – Visite

È consentito agli ospiti di ricevere visite presso l'appartamento, previo avviso al Coordinatore, con il quale è necessario stabilire accordi in merito agli orari e alle modalità della permanenza di terzi nell'appartamento. Tali visite devono inoltre avvenire nel rispetto della tranquillità degli altri componenti del gruppo appartamento.

Art.14 - Uscite

Non sono imposti limiti alle possibilità di uscita da parte degli ospiti. È tuttavia richiesto, nell'ottica di una positiva collaborazione e della creazione delle premesse per una corretta supervisione al benessere dell'ospite, di informare gli operatori e/o il coordinatore qualora l'ospite:

- non sia presente all'orario dei pasti (colazione, pranzo, cena)
- desideri allontanarsi dalla struttura in orario serale con rientro dopo le ore 22.00.

Il pernottamento al di fuori della struttura deve inoltre essere autorizzato dal coordinatore, che deve essere messo a conoscenza della richiesta, delle circostanze che la originano e dei dettagli della permanenza in esterno con almeno 24 ore di preavviso.

Art.15 – Retta

Le persone che si impegnano individualmente al pagamento della retta sono tenute a sottoscrivere, al momento dell'ammissione, un contratto che li impegna a versare l'importo richiesto entro il cinque di ogni mese. Qualora tali scadenze non venissero ripetutamente rispettate la struttura ha la facoltà di procedere legalmente e risolvere il contratto di accoglienza secondo le modalità in esso previste.

In caso di ricovero ospedaliero, il posto letto può essere conservato, fermo restando il pagamento della retta nella misura del 100%. Anche in caso di allontanamento volontario plurigiornaliero dell'Ospite, il posto letto può essere conservato fermo restando il pagamento della retta nella misura del 100%.

PARTE TERZA: DIMISSIONI

Art.16 – Dimissioni dell'ospite, trasferimenti

L'ospite potrà decidere in qualunque momento di interrompere la permanenza all'interno di Casa Zaccheo presentando una comunicazione scritta in tal senso con un preavviso di



almeno 30 giorni, pena il pagamento della retta per i 30 giorni successivi. In caso di dimissione/trasferimento definitivo in un'altra struttura è possibile richiedere un incontro di presentazione e aggiornamento con gli operatori della nuova struttura accogliente. Al momento della dimissione/trasferimento verrà consegnata una relazione descrittiva delle condizioni dell'ospite e del percorso effettuato nel gruppo appartamento.

Anche la Fondazione Zaccheo Onlus, nella persona del Presidente, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, può inoltre decidere di dimettere l'ospite da Casa Zaccheo qualora si riscontrasse un atteggiamento che arrechi pregiudizio o grave disturbo agli altri ospiti o si renda responsabile di reati contro l'incolumità della persona. L'Ospite può essere dimesso anche qualora vengano a mancare i prerequisiti di autonomia necessari per la continuità del progetto nel gruppo appartamento. La decisione relativa all'allontanamento dovrà essere comunicata almeno con un preavviso di 30 giorni. In caso di dimissione vengono informati i servizi sociali del Comune di riferimento e, se presenti, l'Amministratore di Sostegno e/o il Referente coobbligato.