



Fondazione Zaccheo Onlus

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

REDAZIONE:
Gennaio 2025



Fondazione Zaccheo Onlus

Il Codice Etico comportamentale costituisce un insieme di regole di valore etico cui deve attenersi la Fondazione, i suoi dipendenti e collaboratori e tutti i soggetti che hanno rapporti con essa, nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Il codice etico contiene i valori che hanno ispirato il lavoro della Fondazione e l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti di utenti, dipendenti, fornitori...

Il Codice Etico Comportamentale riflette i contenuti del D.Lgs. 231/2011 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”* che ha introdotto la responsabilità in sede penale degli enti per alcuni reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di gestione (Presidente e CDA) e da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopracitati (dipendenti). Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto.

Il Codice Etico comportamentale è uno strumento utile a prevenire eventuali illeciti e a garanzia della miglior organizzazione e trasparenza dell'operato della Fondazione.

Principi organizzativi e di funzionamento

La Fondazione Zaccheo Onlus opera all'interno della Comunità socio-sanitaria coinvolgendo e orientando tutti gli operatori, ad ogni livello, verso comportamenti che si ispirino ai seguenti valori:

- ❖ Centralità della persona: attenzione alla persona nell'aspetto assistenziale, in quello educativo e relazionale garantendo un supporto e una assistenza calibrata in grado alle capacità che promuova il mantenimento di tutte le autonomie presenti e le potenze.
- ❖ Rispetto reciproco: gestione dei rapporti con utenti, colleghi e Organi Direzionali basato su rispetto e collaborazione per la ricerca di soluzioni funzionali al miglioramento della Comunità.
- ❖ Efficacia delle prestazioni: prestare un servizio che sia effettivamente orientato alla promozione della salute e alla risposta a bisogni con adeguato livello di assistenza rispetto agli standard richiesti e alla programmazione effettuata.



Fondazione Zaccheo Onlus

- ❖ Efficienza delle prestazioni: razionalizzare l'organizzazione, ottimizzare l'utilizzo di tutte le risorse disponibili per ridurre i consumi impropri e gli sprechi.
- ❖ Onestà e correttezza: operare secondo le indicazioni del Codice Etico e dei regolamenti e procedure stabilite dalla Fondazione Zaccheo Onlus, in linea con le normative vigenti.
- ❖ Riservatezza: la Fondazione Zaccheo Onlus garantisce la riservatezza di tutte le informazioni in suo possesso e richiede a tutti coloro che operano per conto dell'ente di utilizzare le informazioni conosciute solo per l'espletamento di finalità connesse all'esercizio della propria professione, rispettando la dignità di tutti gli utenti.
- ❖ Responsabilità: la Fondazione Zaccheo Onlus richiede a tutti coloro che operino per suo conto di dimostrare senso di responsabilità nell'esercizio della propria professione, per instaurare un clima di fiducia reciproca.

RAPPORTI CON I PAZIENTI-CLIENTI

Modalità del servizio

Tutti coloro che operano per la Fondazione Zaccheo Onlus sono tenuti a rapportarsi con i pazienti/clienti con disponibilità, rispetto e cortesia, ricordando le problematiche dei nostri utenti.

Sono altresì tenuti a garantire la privacy dei nostri ospiti, per quanto possibile e a non comunicare alcun dato sensibile senza l'autorizzazione della Direzione.

La Fondazione Zaccheo si impegna a dare sempre riscontro ai reclami presentati il più tempestivamente possibile, compatibilmente con i tempi tecnici necessari.

La Carta dei Servizi

La Fondazione Zaccheo definisce le modalità di esercizio dei servizi socio-sanitari residenziali all'interno della Carta dei Servizi, periodicamente aggiornata e distribuita ai familiari e alle istituzioni dopo la modifica.



Fondazione Zaccheo Onlus

Inoltre annualmente la Fondazione Zaccheo esegue una valutazione del servizio attraverso la somministrazione a familiari e utenti del questionario di soddisfazione.

La Fondazione Zaccheo si impegna a adeguare le proprie attività alla soddisfazione dei bisogni degli utenti mediante l'adozione, verifica e garanzia del rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti per il servizio.

Diritti dei Pazienti/Clienti

La Fondazione Zaccheo, attraverso la professionalità dei propri operatori e le strutture di cui dispone, vuole assicurare agli utenti adeguati standard di prestazioni e prestazioni accessorie, a supporto sia dei bisogni assistenziale che di quelli sociali.

La Fondazione promuove e gestisce l'utilizzo del consenso informato al fine di consentire ad ogni utente di avere esatta conoscenza dei trattamenti. I dati raccolti saranno utilizzati per l'elaborazione e la valutazione dei progetti educativi, assistenziali e fisioterapici redatti per gli ospiti, nonché per la rendicontazione al SSR, assicurando la riservatezza sotto ogni profilo.

La Fondazione Zaccheo si impegna a dare massima diffusione del presente Codice Etico, distribuendolo in concomitanza con la Carta dei Servizi, a tutti i familiari e agli enti che intrattengono relazione con la Fondazione.

I pazienti/clienti potranno comunicare al Responsabile della Fondazione eventuali violazioni del presente codice oralmente o attraverso il modulo reclami e riceveranno risposta dopo il confronto con l'equipe, entro 30 giorni.

Tutti coloro che, qualunque titolo svolgono la loro attività nella Fondazione, si impegnano, nei limiti delle rispettive competenze, ad operare evitando i possibili incentivi perversi tipicamente associati al sistema di remunerazione a prestazione.

È vietato, in particolare:

- ❖ Erogare prestazioni non necessarie
- ❖ Fatturare prestazioni e servizi non effettivamente erogati
- ❖ Duplicare la fatturazione per una medesima prestazione



Fondazione Zaccheo Onlus

- ❖ Omettere l'emissione di note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni in tutto o in parte non effettuate.

Compete alla Direzione, anche attraverso un dipendente (coordinatore o educatore) ad esso delegato, controllare la completezza delle cartelle di ciascun ospite e la loro congruenza con gli effettivi bisogni dell'ospite.

Inoltre, compete alla Direzione, anche attraverso un dipendente (coordinatore o educatore) ad esso delegato, controllare che la scheda SIDI, costituente il titolo per l'accesso alla remunerazione della prestazione, contenga una classificazione corrispondente a quella che comporta la tariffa addebitata nella fattura di cui si richiede il pagamento alle ATS.

CONDOTTA NEL COMPORTAMENTO CON RILEVANZA ESTERNA

Correttezza delle informazioni

La Fondazione redige annualmente un bilancio della situazione finanziaria. Il Bilancio deve assicurare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

Le comunicazioni od i progetti che vengono resi ad Autorità, ad Istituti Bancari, ai creditori e ai terzi in genere devono essere conformi alle risultanze di bilancio e, comunque rispondenti alla reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

Incassi e pagamenti

Gli incassi e pagamenti sono di regola eseguiti attraverso operazioni demandate agli Istituti bancari opportunamente indicati. Nell'ambito dell'Ente i pagamenti e gli incassi effettuati direttamente per ragioni di economicità e di funzionalità devono essere immediatamente registrati e comunicati alla Direzione.

Sistemi di controllo interno

Tutti coloro che operano in nome e per conto della Fondazione sono tenuti a fornire informazioni complete e veritiere agli organi di controllo interno (Direzione), che sono tenuti a vigilare che vengano rispettate tutte le indicazioni del presente codice.



Fondazione Zaccheo Onlus

Rapporti con le Autorità di vigilanza

I rapporti con le Autorità che esercitano attività di vigilanza in rapporto alle norme civili sulle persone giuridiche private o in rapporto alle attività esercitate in regime di accreditamento o di convenzione, vanno ispirate a veridicità e collaborazione.

Relativamente agli atti ed alle attività sui quali -ai sensi di legge- può esercitarsi il controllo dell'Autorità giudiziaria o dei competenti Organi della Pubblica Amministrazione, va assicurata la consultazione o l'acquisizione di tutti gli elementi necessari per permettere lo svolgimento dell'attività di vigilanza.

Rapporti con i fornitori di approvvigionamenti e servizi

I processi di acquisto si svolgono nel rispetto di un canone di trasparenza e mirano all'ottenimento del massimo vantaggio competitivo.

La Fondazione Zaccheo non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che svolgano la loro attività in dispregio dei principi etici da essa riconosciuti.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità, in coerenza con le leggi vigenti. Le condizioni di acquisto saranno valutate secondo i criteri della qualità dei beni proposti, del loro prezzo e della capacità del fornitore di garantire un servizio continuo, tempestivo e di livello adeguato.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Tutela della dignità del lavoratore

La Fondazione Zaccheo si assicura che lo svolgimento del rapporto di lavoro e i rapporti fra i vari operatori avvengano con modalità compatibili alla dignità dei lavoratori. La Fondazione assicura la possibilità a tutti i lavoratori di esporre situazioni o condizioni particolarmente lesive della dignità di ciascun dipendente. Inoltre annualmente i lavoratori sono invitati a compilare un questionario di soddisfazione in forma anonima, dove possono indicare eventuali difficoltà emerse; l'elaborazione dei dati permette alla Fondazione di discutere modifiche costruttive del servizio e monitorare i rapporti tra operatori, con gli utenti e con l'Ente stesso.



Fondazione Zaccheo Onlus

Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

La Fondazione si propone di praticare il costante controllo e miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, osservando tutte le regole presenti nella legislazione della salute dei lavoratori.

Selezione e valorizzazione del Personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali nel rispetto delle normative vigenti.

La Fondazione valorizza il proprio personale senza favoritismi o pregiudizi, impegnandosi alla formazione e aggiornamento dello stesso.

Doveri dei lavoratori

I Dipendenti/Collaboratori devono agire lealmente e responsabilmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e in conformità da quanto previsto dal Regolamento interno e dal presente Codice Etico. In particolare il dipendente o collaboratore è tenuto a conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di benessere e centralità dell'ospite, tutela della privacy e gestione responsabile dei beni aziendali, evitando sprechi ed usi impropri.

EFFETTIVITA' DEL CODICE ETICO

Il Presidente è responsabile del controllo dell'effettivo rispetto del Codice Etico ed invita tutti gli operatori, ospiti e familiari ad assumere un comportamento in linea a quanto detto. Inoltre ha il compito di segnalare eventuali violazioni di tale documento. Tali violazioni verranno esaminate dal Presidente ed eventualmente discusse con l'equipe e l'interessato.

Tali violazioni, dopo essere state accertate, saranno oggetto di opportune valutazioni in sede disciplinare.

Il Legale Rappresentante

Di Bari Rita